



Organisatieverordening GGD Hart voor Brabant

Het dagelijks bestuur en de voorzitter van de GGD Hart voor Brabant (hierna: de GGD), ieder voor zover het zijn bevoegdheden aangaat;

overwegende dat

- een klantgerichte en professionele organisatiestructuur voor de GGD een leidend beginsel is;
- zij de verantwoordelijkheden daarbij zo laag mogelijk in de organisatie willen leggen;

gelet op

- de Gemeenschappelijke regeling GGD Hart voor Brabant;
- het bepaalde in Hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht;
- de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg;
- de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;

besluiten, onder gelijktijdige intrekking van de huidige verordening, vast te stellen de

Organisatieverordening GGD Hart voor Brabant

Artikel 1 Mandaten en volmachten

1. Het dagelijks bestuur draagt de uitoefening van al zijn bevoegdheden op aan de directeur, voor zover de aard van die bevoegdheden zich daartegen niet verzet en er geen wettelijke beperkingen zijn. De directeur oefent deze bevoegdheden uit onder verantwoordelijkheid van en namens het dagelijks bestuur.
2. Een directeur is bevoegd een aan haar gemandateerde bevoegdheid door te mandateren aan een medewerker van de GGD voor zover de aard van de bevoegdheid zich daartoe leent. De directeur zorgt voor een actueel overzicht van deze bevoegdheden en geeft dit op verzoek van het dagelijks bestuur aan hem ter inzage.
3. Lid 1 en 2 van dit artikel zijn ook van toepassing op de bevoegdheden in de artikelen 2, 4, 5 en 6, waarbij de omvang van het mandaat beperkt is tot de in die artikelen genoemde bevoegdheden.
4. In deze regeling wordt onder een gemandateerde bevoegdheid ook een machtiging of volmacht verstaan.

Artikel 2 De directeur

1. De voorzitter van de GGD draagt de vertegenwoordiging van de rechtspersoon GGD Hart voor Brabant op aan de directeur, of, wanneer er twee directeuren zijn, aan de voorzitter van de directie.

2. De directeur wijst de sectormanagers aan als haar plaatsvervangers bij afwezigheid. Zij voeren dan de titel adjunct-directeur.

Artikel 3 Het managementteam

1. Er is een managementteam, dat de directeur adviseert.
2. Het managementteam bestaat uit de directeur en de sectormanagers.
3. De directiesecretaris ondersteunt het managementteam.

Artikel 4 De controller

1. De controller is verantwoordelijk voor:
 - het doen uitvoeren van de planning- en controlcyclus;
 - de interne controle en het toezicht op de administratieve organisatie;
 - het opstellen van de begrotingen, de tussentijdse rapportages en de jaarstukken;
 - het geven van adviezen over de bedrijfsvoering van de GGD.
2. De controller doet jaarlijks een voorstel aan de directeur voor de planning- en controlcyclus van het volgende jaar: kadernota, begroting, werkbegroting, bestuursrapportage en jaarstukken.
3. De controller kan bij alle medewerkers van de GGD alle inlichtingen inwinnen die hij nodig acht om zijn taak te kunnen vervullen.
4. De controller kan een voorstel aan het dagelijks bestuur van een advies voorzien wanneer en voor zover dit financiële gevolgen heeft.
5. Als de controller leiding geeft aan een sector en/of aan een team, gelden voor hem in die functie ook de bepalingen van artikel 5 respectievelijk artikel 6.

Artikel 5 De sectormanagers

1. De sectormanager is belast met de leiding van haar sector(en).
2. De sectormanager is verantwoordelijk voor de besteding van de budgetten die de directeur aan haar heeft toegewezen.
3. De sectormanager is bevoegd:
 - tot het nemen van alle maatregelen binnen de vastgestelde kaders die zij nodig acht voor het uitvoeren van de aan haar sector(en) opgedragen taken;
 - tot het doen van uitgaven voor zijn sector(en) binnen de vastgestelde begroting;
 - tot het doormandateren van haar bevoegdheden aan een of meer medewerkers;
 - tot het aanwijzen van medewerkers die namens de haar verplichtingen kunnen aangaan.
4. De sectormanager rapporteert periodiek over de kwantiteit en kwaliteit van de activiteiten van haar sector in relatie tot de begroting en andere plannen.

Artikel 6 De managers

1. Een manager kan lid zijn van een managersteam, dat zijn sectormanager adviseert.
2. De manager is belast met de leiding van haar team(s).
3. De manager is verantwoordelijk voor de besteding van de budgetten die de sectormanager aan haar heeft toegewezen.
4. De manager is bevoegd:
 - tot het nemen van alle maatregelen binnen de vastgestelde kaders die zij nodig acht voor het uitvoeren van de aan haar team(s) opgedragen taken;
 - tot het doen van uitgaven voor haar team(s) binnen de vastgestelde begroting;

- tot het aanwijzen van medewerkers die namens haar verplichtingen kunnen aangaan.
5. De manager rapporteert periodiek over de kwantiteit en kwaliteit van de activiteiten van haar team(s) in relatie tot de begroting en andere plannen.

Artikel 7 De secretaris

1. De directeur is secretaris van het algemeen en het dagelijks bestuur.
2. De secretaris zorgt voor een doelmatige ondersteuning van het algemeen en het dagelijks bestuur. Zij zorgt ervoor dat deze besturen over alle informatie kunnen beschikken die zij nodig achten om hun functie goed te kunnen uitoefenen. Verder verleent zij de bijstand die nodig is voor een goede voorbereiding van bestuursvergaderingen en een goede uitvoering van bestuursbesluiten.

Artikel 8 De medische verantwoordelijkheid

1. Iedere medische of verpleegkundige beroepsbeoefenaar is zelf verantwoordelijk voor haar medisch en/of verpleegkundig handelen.
2. De sectormanager is binnen haar sector(en) verantwoordelijk voor:
 - a. het vaststellen en actualiseren van protocollen voor de geneeskundige handelingen, na goedkeuring door een medisch adviseur;
 - b. het aanwezig zijn van voldoende randvoorwaarden zodat de medewerker verantwoorde en doelmatige zorg kan leveren;
 - c. het werken volgens de protocollen door de medewerkers en het toezicht hierop;
 - d. het bekwaam zijn van de medewerkers voor het uitvoeren van voorbehouden handelingen;
 - e. het minstens een maal per vijf jaar opstellen en ondertekenen van bekwaamheidsverklaringen.
3. Als de sectormanager van een sector waarin geneeskundige handelingen worden verricht geen arts is, wijst de directeur voor die sector een arts aan als medisch adviseur, die onder andere:
 - de taken uitvoert onder lid 2 van dit artikel onder c, d en e;
 - de directeur en de sectormanagers adviseert en ondersteunt op medisch gebied;
 - indicatoren ontwikkelt om de kwaliteit van de GGD op medisch vlak te monitoren.
4. De medisch adviseur kan de sectormanager adviseren om een medewerker te schorsen die volgens haar niet bekwaam is.
5. De directeur wijst een of meer medisch adviseurs aan die voor de GGD als geheel de samenhang bewaakt/bewaken in het medisch en verpleegkundig handelen en haar hierover adviezen geeft/geven. Als de directeur zo'n advies niet opvolgt, is de adviseur bevoegd de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd te informeren.
6. De directeur kan nadere regels stellen over de verantwoordelijkheden voor het geneeskundig handelen in een of meer sectoren.

Artikel 9 Slot

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2021.
2. Deze verordening heet: *Organisatieverordening GGD Hart voor Brabant*.

Vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van 5 maart 2020,

de secretaris,

C.J.M.A. van Esch



de voorzitter,

W.A.G. Hillenaar



Vastgesteld door de voorzitter op 9 april 2020,

de voorzitter,

W.A.G. Hillenaar



Organisatieverordening GGD Hart voor Brabant - toelichting

Algemeen

De Gemeenschappelijke regeling GGD Hart voor Brabant (hierna: gemeenschappelijke regeling) beschrijft onder andere de samenstelling, bevoegdheden en werkwijzen van de bestuursorganen.

Volgens deze regeling stelt het dagelijks Bestuur een organisatieverordening vast, met daarin:

- de taken van de directeur en de wijze waarop hij toeziet op de uitvoering daarvan;
- de inrichting van de GGD, de bevoegdheden en de medische verantwoordelijkheid.

Deze verordening sluit daarbij aan en legt de hoofdlijnen vast; zij is dus een kader. Het dagelijks bestuur en de directeur kunnen eventuele verfijningen aanbrengen.

In deze verordening krijgt de directeur vergaand mandaat voor alle taken van het dagelijks bestuur, behalve voor de taken die zich door hun aard of uit wettelijk oogpunt niet lenen voor *mandatering* en voor de taken die de verordening uitdrukkelijk noemt.

Hieronder volgt waar nodig een toelichting per onderdeel. Overal waar *zij* of *haar* staat, zou ook *hij* of *zijn* kunnen staan.

Inleiding

De inleiding beschrijft de basis voor de verordening: allereerst is dat de gemeenschappelijke regeling (gebaseerd op de Wet gemeenschappelijke regelingen). Daarnaast zijn er onder andere de regels in hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), die dwingende bepalingen bevatten over mandatering. De kwaliteit van de (medische) diensten moet voldoen aan de bepalingen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg.

De bedrijfsvoering van de GGD stoelt op integraal management. Dit betekent dat de sectormanager verantwoordelijk is voor alle managementtaken binnen een of meer sectoren en dus ook voor de resultaten. De directeur legt de indeling van de organisatie vast in een organigram.

Artikel 1 Mandaten en volmachten

Het bestuur legt de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie en geeft de directeur optimale sturingsmogelijkheden. Daarom verleent hij haar in het eerste lid van dit artikel algemeen mandaat en mandateert zij de directeur voor al zijn bevoegdheden, voor zover de aard van de bevoegdheid zich daartegen niet verzet, het niet geregeld is in de gemeenschappelijke regeling of hij de bevoegdheid niet uitdrukkelijk aan zichzelf heeft voorbehouden.

Het gaat hierbij om bevoegdheden als:

- het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van het algemeen en het dagelijks bestuur;
- het opstellen van de begrotingen en tussentijdse rapportages;
- het uitvoeren van het strategisch, financieel, personeels-, organisatie- en informatiebeleid;
- het vormgeven van de organisatie;
- het toezicht houden op de taakuitvoering door de sectormanagers;
- het beheren van en het toegang verlenen tot de archieven en dossiers;
- het aanbieden aan het dagelijks bestuur van de jaarstukken;
- het aanbieden aan het dagelijks bestuur van de voorjaarsnota en de begrotingen;
- de taken zoals bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens;

- het zorgaanbiederschap zoals bedoeld in de Kwaliteitswet zorginstellingen;
- het fungeren als bestuurder zoals bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden;
- Alle taken en bevoegdheden uit de Cao Samenwerkende Gemeenschappelijke Organisaties en het personeelshandboek van de GGD Hart voor Brabant, waarbij het opzeggen wegens een dringende reden gebeurt na overleg met een lid van het dagelijks bestuur (de portefeuillehouder).

Het eerste lid beschrijft verder de aard van de mandatering. Het sluit aan op artikel 10:1 Awb, dat bepaalt dat de gemandateerde bevoegdheid wordt uitgeoefend namens het bestuursorgaan. Dit betekent dat de verantwoordelijkheid voor een in mandaat genomen besluit blijft bij het bestuursorgaan dat het mandaat verleend heeft. Daarom moet van elk besluit duidelijk zijn dat het namens het bestuur genomen is, wat moet blijken uit de ondertekening (artikel 10:10 Awb). Bovendien kan de mandaatgever altijd zelf de bevoegdheid blijven uitoefenen en ook instructies geven voor de uitoefening van een mandaat.

Artikel 10:3 Awb bepaalt dat mandaat alleen is toegestaan voor zover de aard van de te mandateren bevoegdheid zich daartegen niet verzet. Voor de volledigheid is deze bepaling hier overgenomen.

Het tweede lid bepaalt dat een directeur is bevoegd tot doormandatering. Dit mandaat aan een ondergeschikte kan mondeling zijn, behalve bij een algemeen mandaat (Awb, artikel 10:5).

Daarom maakt het vierde lid duidelijk dat de mandaatregeling en de bevoegdheid tot doormandateren (lid 1 en 2) ook gelden voor de andere genoemde functionarissen, maar dat deze wel beperkt blijft tot de bevoegdheden die de verordening voor hen noemt.

Uitgezonderd van de bevoegdheid tot doormandateren zijn het opleggen van disciplinaire straf en het verlenen van ongevraagd ontslag.

Artikel 2 De directeur

De gemeenschappelijke regeling maakt het mogelijk dat het algemeen bestuur kiest voor een tweehoofdige directie. Bij zo'n besluit zal de tweede directeur doorgaans de directeur zijn van de GGD West-Brabant.

Wanneer er twee directeuren zijn, is er een voorzitter (van deze directie) die de taakverdeling tussen de directeuren vaststelt en deze ter goedkeuring voorlegt aan het dagelijks bestuur. Deze taakverdeling is dan de uitwerking van het mandaat in lid 1 van artikel 1.

Het algemeen bestuur benoemt de directeur als directeur publieke gezondheid (dpg). De dpv geeft leiding aan de Geneeskundige hulpverleningsdienst in de regio en is op grond van artikel 32 van de Wet veiligheidsregio's belast met de operationele leiding van de geneeskundige hulpverlening in het kader van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing.

Het derde lid regelt de vertegenwoordiging van de GGD in en buiten rechte, die volgens de gemeenschappelijke regeling is opgedragen aan de voorzitter. In dit lid draagt de voorzitter die bevoegdheid en de bevoegdheid om namens hem stukken te ondertekenen over aan de directeur.

Artikel 4 De controller

De controller is belast met het beheersen van de totale organisatie. Hij heeft een onafhankelijke adviesrol richting MT, directeur en dagelijks bestuur. Daarom is de controller:

- altijd aanwezig bij de vergaderingen van het algemeen bestuur;

- altijd aanwezig bij (het deel van) de vergadering van managementteam of dagelijks bestuur over kadernota, begroting, werkbegroting, bestuursrapportage of jaarstukken;
- aanwezig bij de vergaderingen van het dagelijks bestuur wanneer de directeur of de portefeuillehouder bedrijfsvoering daarom vraagt;
- aanwezig bij de vergadering van het managementteam wanneer de directeur of een sectormanager daarom vraagt.

Artikel 5 De sectormanagers

Dit artikel beschrijft de taak en de bevoegdheid van de sectormanagers. Met lid 3 en 4 mandateert de directeur de verantwoordelijkheid voor het dagelijks beheer van de sectoren aan de sectormanagers binnen de kaders die de directeur heeft vastgesteld. De directeur houdt toezicht op de wijze waarop zij hun taken uitvoeren en het bestuur kan de directeur daarop aanspreken.

De sectormanager is verantwoordelijk voor de besteding van haar budgetten, in overeenstemming met de doelen, hoeveelheden, kwaliteitseisen en andere voorwaarden in de begroting.

Lid vier legt een aantal taken bij de sectormanager. Als zij ook GGD-brede taken in portefeuille heeft op het gebied van bijvoorbeeld bedrijfsvoering of beleid, beschrijft de directeur de daarbij horende bevoegdheden en hun verhouding tot de andere bevoegdheden.

Artikel 6 De managers

Dit artikel beschrijft de taak en de bevoegdheid van de managers en is in opzet gelijk aan artikel 5. Voor de toelichting verwijzen we daarom naar de toelichting op dat artikel.

De manager(s) van Het Servicecentrum heeft/hebben (in de organisatiestructuur en zijn/hun bevoegdheden) eenzelfde positie als de andere managers. Voor hem/hen geldt niet lid 1 maar wel de andere leden van artikel 6.

Artikel 8 De medische verantwoordelijkheid

De begrippen in dit artikel sluiten aan bij wettelijke regels over de geneeskundige behandeling en de Wet beroepen in de individuele gezondheidszorg. Basis is, dat de uitoefenaar van een medisch beroep zelf verantwoordelijk is voor zijn handelingen.

De medisch adviseur functioneert onder verantwoordelijkheid van de directeur of de sectormanager, waarbij de directeur eindverantwoordelijk is voor het beleid van de managers en voor de samenhang in het medisch en verpleegkundig handelen.

De medisch adviseur zal voor haar beeld- en oordeelsvorming vaak advies vragen, bijvoorbeeld van andere adviseurs of van andere medici of verpleegkundigen uit de organisatie, al dan niet in een werkgroep voorbereid. Zo borgt zij dat het perspectief van de werkvloer bekend en gehoord is.